



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นใบสมัครและได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑-๐๑-๐๐๑	นายศรัณย์ มัยยะ	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๑๑-๐๑-๐๐๒	นางสาวนุชนารถ รัตนคช	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๑๑-๐๑-๐๐๓	นางสาวมณิสรา พลีเดช	คุณสมบัติครบถ้วน

ให้บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยรายละเอียด ดังนี้

**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

- สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันที่ **๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

- สอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายตามเอกสารแนบ ๑

**ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ในวันเข้ารับการสรรหาฯ

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสมัครฯ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการสรรหาฯ

๓. ให้ไปถึงสถานที่ดำเนินการสรรหาก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔. มิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ

๕. ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบ

โดยเด็ดขาด

๖. ห้ามผู้เข้าสอบนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๗. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด

๘. เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้วและมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ควบคุมห้องสอบทราบและให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่เจ้าหน้าที่ ควบคุมห้องสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้

๙. ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้ง กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริต เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะบันทึกไว้ที่กระดาษคำตอบ โดยอาจไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้ นอกจากนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสัญญา ทองอร่าม)

ประธานกรรมการ

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน  
ประกอบด้วย

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนน ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒

-การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

-ภาษาไทย

-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลบ้านนิคม

-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

-ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป

-ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์

-พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

-พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ

-พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ

.....