



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๙๕๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดให้ต้องมีการรายงานและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการสรุปและติดตามประเมินผลแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ซึ่งในแผนอัตรากำลังมีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งอยู่ จำนวน ๑๕ สายงาน ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาบุคคลกร จำนวน ๑๓ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ ของพนักงานในสายงานทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพุดชาต จันทร์ทวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

(นายสุพจน์ พลการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระหว่างวันที่
๑	นายสัญญา ทองอร่าม	ปลัด อบต.บ้านนิคม	กลาง	-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พнг.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พงน.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒
				-โครงการพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิประโยชน์	๑๐-๑๒ พ.ค.๖๒
				-โครงการสร้างกลไกในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การเลือกตั้ง กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการ การเลือกตั้งสมานฉันท์แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ เลือกตั้งฯ	๒๔-๒๖ ก.ค.๖๒
๒	นายจรัญ ไกรนุกูล	รองปลัด อบต.บ้านนิคม	ต้น	-โครงการระงับข้อพิพาทด้วยเทคนิคการดับเพลิง สมัยใหม่	๑๙-๒๑ พ.ย.๖๑
				-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พнг.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พงน.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒
				-โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน "การดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในท้องถิ่นฯ"	๒๖-๒๙ มี.ย.๖๒
				-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและปลัดของ อบท.	๒๐ ส.ค.๖๒
๓	นายภาสกร คำสุวรรณ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	-โครงการหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	๒๔ ม.ค.๖๒
๔	นางธัญญรัตน์ คงวัดใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	-โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท.	๑-๓ เม.ย.๖๒
				-โครงการหลักกฎหมายและคดีพิพาทการปกครองฯ	๒๔ เม.ย.-๑ พ.ค.๖๒
				-โครงการ สรปุสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดเก็บทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องรับชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง การคำนวณฐานภาษี ขั้นตอนการจัดเก็บ ภาษีป้าย ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒	๑-๔ พ.ย.๖๒
๕	นายสมศักดิ์ ทรัพย์สาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	-โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด ระบบและกำจัดขยะมูลฝอย	๒๗ พ.ค.๖๒
				-โครงการ จัดการมิวดิน ผิวน้ำ และป่าชุมชน ตามศาสตร์ พระมหากษัตริย์(ลุ่มแม่น้ำตรัง) ครั้งที่ ๓	๒๖ มี.ย.๖๒
				-โครงการอบรมสัมมนาฝั่งเมืองรวมจังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๙ ส.ค.๖๒

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระหว่างวันที่
๗	นางสาวอรพิน อินทวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พนง.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนง.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒
				-โครงการ "การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒	๕-๘ ก.ค.๖๒
				-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำบัญชี ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อบท.พ.ศ.๒๕๖๒	๑๖-๑๙ ส.ค.๖๒
				-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ เงินของ อบท.ประจำปี ๒๕๖๒	๒๘-๓๑ ส.ค.๖๒
๘	นางสาวนวลจันทร์ บำรุงชาติ	นิติกร	ชก.	-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พนง.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนง.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒
				-โครงการสัมมนา "นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงิน ตาม พ.ร.บ.กยศ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๓-๒๔ พ.ย.๖๑
				-โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย และการมี ส่วนร่วมของประชาชน ใน อบท.	๑๔ ธ.ค.๒๕๖๑
				-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากชุมชน ปจ.๒๕๖๒	๑๔ พ.ค.๒๕๖๒
				-โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด ระบบรวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอย	๒๗ พ.ค.๒๕๖๒
				-โครงการ "ท้องถิ่นสู่งจริตโปร่งใส" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๒-๑๕ มี.ย.๖๒
				-โครงการบริหารราชการท้องถิ่นภายใต้ พรบ.ท้องถิ่นที่ กำหนดใหม่	๑๗-๒๐ ก.ย.๖๒
				-โครงการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๓ การนำเสนอผลการศึกษา แนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอยฯ	๗ ต.ค.๖๒

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระหว่างวันที่
๙	นางพุ่มชาติ จันทวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พนง.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนง.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒
				-โครงการ ประชุมผู้รับผิดชอบใหม่ระบบทะเบียนบุคลากร อปท.	๑๖-๑๗ ต.ค.๖๑
				-โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและ ดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร	๑๖ มี.ค.๖๒
๑๐	อนุชษฐ์ ไชยศรี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก.	-โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ อปท. ปจ.๒๕๖๒	๑๐-๑๔ มี.ค.๒๕๖๒
				-โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "การจัดการผิวดิน ผิวน้ำ และน้ำชุมชน ตามศาสตร์พระมหากษัตริย์(เล่มแม่น้ำตรัง ครั้งที่ ๓)	๒๖ มี.ย. ๒๕๖๒
				-โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. e-plan ปี ๒๕๖๒	๗ ส.ค.๒๕๖๒
๑๑	นางสาวภัทรา สัตถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	-โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใหม่ ระบบทะเบียน บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖-๑๗ ต.ค.๒๕๖๑
				-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารงานของ อปท.ฯ	๖-๙ มี.ค.๒๕๖๒
				-โครงการปฏิบัติงานในระบบ e-gp แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุใน สังกัด อปท.	๒๗ เม.ย.๖๒-๑ พ.ค.
				-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	๑๙-๒๑ ก.ค.๒๕๖๒
				-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๑ ส.ค.๒๕๖๒
๑๒	นายจิราศักดิ์ เกื้อเสนาะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชก.	-โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับงบประมาณของสภา เด็กและเยาวชน	๑๘ มี.ค.๒๕๖๒
				-โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม และงานพัฒนาชุมชน	๑๕-๑๗ ก.พ.๒๕๖๒
				-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พนง.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนง.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระหว่างวันที่
๑๓	นางสาวเบญจมาศ เพ็ชรประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พнг.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนง.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒
๑๔	นางสาวจิราพันธ์ ไชยพัฒน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	-โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พнг.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนง.จ้าง ปจ.ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ มี.ค. ๖๒
				-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดเก็บระบบประปาด้วยคอมพิวเตอร์ ของ อบท.เพื่อให้ อบท. มีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ	๗-๑๐ มี.ย.๖๒

แผนพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสราภรณ์ ชัยพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๔๔๒๐๔๐๑๑
 สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			เหตุผลหรือความสำคัญ	
			ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.		ก.ค.ก.ย.
ความรู้ที่จำเป็นในงาน - ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและ กฎระเบียบพัสดุ	ระดับที่ ๒	เข้ารับการฝึกอบรม				✓	- เป็นความรู้ที่ต้องใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่
สมรรถนะ - การสั่งสมความรู้และเชี่ยวชาญในสาย อาชีพ	ระดับที่ ๑	เข้ารับการฝึกอบรม			✓		- เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้วย ความถูกต้อง
ทักษะ - การใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ ๒	เข้ารับการฝึกอบรม			✓		- เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็น ระบบและสามารถค้นหาข้อมูล ได้รวดเร็วและถูกต้อง

แผนการติดตามของผู้บังคับบัญชา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เครื่องมือในการพัฒนา	วันเริ่มต้น และสิ้นสุด	การดำเนินการ		แผนการดำเนินการ (กรณีตอบไม่ผ่าน)
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ความรู้ที่จำเป็นในงาน - ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี สมรรถนะ - การสั่งสมความรู้และความ เชี่ยวชาญ ในสายอาชีพ	เข้ารับการฝึกอบรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-		
ทักษะ - การใช้คอมพิวเตอร์	เข้ารับการฝึกอบรม	๗-๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	✓		

แผนพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวนวลจันทร์ บำรุงชาติ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๑๓๑๐๕๐๐๑
สังกัด สังกัดสำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความสำคัญ
			ต.ค.-จ.ค.	ม.ค.-มิ.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.ก.ย.	
ความรู้ที่จำเป็นในงาน - ความรู้เรื่องกฎหมาย	ระดับที่ ๓	เข้ารับการฝึกอบรม			✓		- เป็นความรู้ที่ต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานที่
สมรรถนะ - การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับที่ ๓	เข้ารับการฝึกอบรม	✓				- เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้วย ความเที่ยงตรงยึดหลักคุณธรรม
ทักษะการสืบสวน	ระดับที่ ๓	เข้ารับการฝึกอบรม		✓			- เพื่อสามารถใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แผนการติดตามของผู้บังคับบัญชา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เครื่องมือในการพัฒนา	วันเริ่มต้น และสิ้นสุด	การดำเนินการ		แผนการดำเนินการ (กรณีตอบไม่ผ่าน)
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ความรู้ที่จำเป็นในงาน - ความรู้เรื่องกฎหมาย	เข้ารับการฝึกอบรม	๑๒-๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒	✓		
สมรรถนะ - การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔ จ.ค. ๒๕๖๒	✓		
ทักษะการสืบสวน	เข้ารับการฝึกอบรม	ยังไม่ดำเนินการ			

แผนพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นายจิรวิทย์ เกื้อเสนาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ข้าราชการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๑๔๕๐๑๐๑๑
สังกัด สำนักงานปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความสำคัญ
			ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.ก.ย.	
ความรู้ที่จำเป็นในงาน - ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ สมรรถนะประจำสายงาน - การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับที่ ๒	เข้าร่วมการฝึกอบรม		✓			- เป็นความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อลดการเกิดภัยต่าง ๆ - เพื่อให้ประชาชนมีความรู้
ทักษะ - การประสานงาน	ระดับที่ ๒	- ศึกษาวิธีการและจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ประชาชน - สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชนในพื้นที่			✓		- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

แผนการติดตามของผู้บังคับบัญชา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เครื่องมือในการพัฒนา	วันเริ่มต้น และสิ้นสุด	การดำเนินการ		แผนการดำเนินการ (กรณีตอบไม่ผ่าน)
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ความรู้ที่จำเป็นในงาน - ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ สมรรถนะ - การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	เข้าร่วมการฝึกอบรม	๑๕-๑๗ ก.พ.๒๕๖๒	✓		
ทักษะ - การประสานงาน	- ศึกษาวิธีการและจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ประชาชน - สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่	๑๘ มี.ค.๒๕๖๒	✓		

