



โครงการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม



รายงานผล
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร
วันที่ ๑๓-๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
อำเภอบางชัน จังหวัดนครพนม

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาระบบการบริหารงานสมัยใหม่ ปัญหาความรับผิดชอบที่เป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดหลักการบริหารจัดการองค์กรและการจัดบริการสาธารณะในองค์กรและท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และโลกทัศน์ที่กว้างไกล ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเพิ่มความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจําสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และสร้าง มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการต่อไป

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดโครงการ สรุปรูปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาโครงการฯต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ตามมาตรา ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๖๙/๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการหน่วยงานของรัฐให้มุ่งเน้นการให้บริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติรายการต่าง ๆ เพื่อบริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งสู่เป้าประสงค์และการบริหารกิจการบ้านเมือง (Good Governance) ประกอบกับประเทศไทยได้ร่วมเป็นประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ซึ่งการรื้อรอยเท้าทันและความพร้อมขององค์กรจะนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถสนองตอบสภาวะการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และยังคงตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนไปในทางที่ดี ปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการบริหารและพัฒนา คือภาคีเครือข่ายและบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน อันประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชน ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องจักรกลที่เป็นตัวขับเคลื่อนให้ภารกิจต่าง ๆ บรรลุผลสำคัญเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพ ทัศนคติ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาการบริการ และบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้สามารถสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการประเทศภายใต้ “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยกำหนดโมเดล Thailand ๔.๐ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนไทยทุกกลุ่มให้ดีขึ้น โดยการนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูงและขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัจจัยสำคัญอันดับแรกต่อการขับเคลื่อน Thailand ๔.๐ คือ การพัฒนาคนให้มีศักยภาพและความพร้อมในระดับสูงขึ้น ซึ่งทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรเอกชน ต่างปรับกระบวนการบริหารงานให้เป็นองค์กรในยุค Thailand ๔.๐ โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาระบบการบริหารงานสมัยใหม่ ปัญหาความรับผิดชอบที่เป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง

การดำเนินการตามโครงการฯ สอดคล้องกับคำว่า “ดูงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่ดี และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างครอบคลุมทุกๆด้าน ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร อบต.บ้านนิคม ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารจัดการองค์กรและการจัดบริการสาธารณะในองค์กร และท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และโลกทัศน์ที่กว้างไกล ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดและประสบการณ์ จากการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ มีความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร, ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง, และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖๖ คน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในการทำงาน และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดวิสัยทัศน์แนวทางในการพัฒนางานโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงโดยผู้ปฏิบัติราชการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ และ

ปฏิบัติราชการ ด้วยความเสมอภาคเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒ วัน (รายละเอียดตาม ผนวก ก.)

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การเตรียมการ

- สํารวจกลุ่มเป้าหมาย/ตอบแบบสอบถามกลุ่มเป้าหมาย
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำโครงการ
- กำหนดหัวข้อการอบรมทางวิชาการ เพื่อนำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ให้เป็นรูปธรรม
- กำหนดวิธีการอบรม โดยการบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- จัดเตรียมวิทยากรผู้บรรยายที่มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เป็นรูปธรรม
- ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๖.๒ การดำเนินโครงการ

- กำหนดสถานที่ วัน เวลา การดำเนินโครงการฯ
- วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

(๑)บรรยายทางวิชาการหัวข้อ หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาตรา ๗๕ - มาตรา ๘๔

-วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

บรรยายระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒)ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓)ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนลูกหยีแปรรูปบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๖.๓ มีการประเมินผลการอบรม และความคุ้มค่า เมื่อโครงการสิ้นสุดลง

๖.๔ สรุปผลการดำเนินการและรายงานการจัดโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรม อีโคอินน์ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งทุกรายการสามารถถ้วนเฉลี่ยกันได้ (รายละเอียด ผนวก ข.)

๑๐. วิธีการประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยการสอบถาม สังเกต และแบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผลผลิต : บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ผู้เข้าร่วมโครงการฯได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจตามโครงการดังกล่าว

๑๑.๒ ผลลัพธ์ : บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ที่ร่วมโครงการฯร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ พุฒชาติ จันทวงศ์
(นางพุฒชาติ จันทวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้ตรวจโครงการ -เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ วรรณดี สุวรรณภักดี
(นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ สัญญา ทองอร่าม
(นายสัญญา ทองอร่าม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ สุพจน์ พลการ
(นายสุพจน์ พลการ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม



ภาคผนวก ก

กำหนดการ
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร
กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

- ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. -พร้อมกันหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน
จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. -ออกเดินทางจาก อบต.บ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. -ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
สถานที่ฝึกอบรม โรงแรม อีโคอินน์ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. -อบรมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ด้านการบริการสาธารณะและด้านการบริหารจัดการ
โดย นายสัญญา ทองอร่าม (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม)
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. (รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม)
- ๑๐.๑๐ - ๑๒.๑๐ น. -อบรมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ด้านการบริการสาธารณะและด้านการบริหารจัดการ
โดย นายสัญญา ทองอร่าม (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม)
- ๑๒.๑๐ น.-๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. -อบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
มาตรา ๗๕-มาตรา ๘๔
- ๑๕.๐๐ น.- ๑๕.๑๐ น. (รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม)
- ๑๕.๑๐ น. -๑๖.๓๐ น. -อบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
มาตรา ๗๕-มาตรา ๕๔
- ๑๖.๓๐ น.-๑๘.๐๐ น. -รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น. -กิจกรรมกลุ่ม อภิปรายและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. -รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. -อบรมกฎหมายจัดตั้ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง
 - บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง
- ๑๐.๓๐ น.- ๑๑.๐๐ น. -รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
- ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. -อบรมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. -ระเบียบ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (ต่อ)ระเบียบ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑๕.๐๐ น.-๑๕.๑๐ น. -รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
- ๑๕.๑๐- ๑๗.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการ “กลุ่มวิสาหกิจชุมชนลูกหยีแปรรูป” หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาพล อำเภอมะนัง จังหวัดตรัง
- ๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ น. - เดินทางกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

**หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

***รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น.

ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๐ น.

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร
กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน	๔,๐๔๐.- บาท
-ค่าใช้สถานที่ฝึกอบรม		๓,๕๐๐.-บาท
-ค่าป้ายไวเนล ๑ ป้าย (ขนาด ๑ เมตร X ๓ เมตร พับขอบและเจาะตาไก่)		๕๔๐.- บาท
๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เป็นเงิน	๑๓,๒๐๐.- บาท
-ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้ฝึกอบรมศึกษาดูงาน (ประกอบด้วยสมุดจดบันทึก,ปากกา, ฯลฯ) จำนวน ๖๖ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท		๓,๓๐๐.- บาท
-ค่ากระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๖ ใบ ใบละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๙๐๐.- บาท
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร		
-ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๑๓ ชม.)	เป็นเงิน	๗,๘๐๐.- บาท
(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัด อบต.ที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท จำนวน ๒ วัน		
๔) ค่าอาหาร		
-ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน ๖๖ คน (๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐.- บาท		
- ค่าอาหาร จำนวน ๖๖ คน		
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๖ คน (๖๐๐บาท/วัน/คน) เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐.- บาท		
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๖ คน(๓๐๐บาท/วัน/คน) เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.- บาท(อัตราเบิกจ่าย		
เป็นไปตามระเบียบฯ การฝึกอบรมประเภท ข ไม่เกิน ๖๐๐บาท จัดไม่ครบทุกมื้อ)		
๕) ค่าเช่าที่พัก		
-ค่าห้องพักจำนวน ๑ คืนๆละ ๗๕๐.- บาท จำนวน ๖๔ คน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท		
-ค่าห้องพักเดี่ยว จำนวน ๑ คืนๆละ ๑,๒๐๐.- บาท จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท		
๖) ค่ายานพาหนะ		
-ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทาง(ไป-กลับ)๒วันๆละ๕,๐๐๐บาท เป็นเงิน๑๐,๐๐๐.- บาท		
๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น		
- การจัดทำรายงานผลติดตามประเมินผลโครงการฯ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐.- บาท
ฯลฯ		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๑๕๙,๐๔๐.- บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตามโครงการทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

อภิปรายผล

๑. เพศ : ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสองเพศมีจำนวนเท่ากัน โดยเพศหญิงมีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ และเพศชายมีจำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕

๒. สถานภาพ : ผู้ตอบแบบสอบถามผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ พนักงานจ้าง ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘ อื่น ๆ (ลูกจ้างประจำ นักศึกษาฝึกประสบการณ์) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓

๓. ระดับการศึกษา : ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖ ปวส./อนุปริญญา จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖ ปริญญาตรี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ

ตารางที่ ๒

ประเด็นคำถาม	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๔.๓๘	มากที่สุด
๒. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔.๖๑	มากที่สุด
๓. การพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๕๘	มากที่สุด
๔. ความคุ้มค่าของโครงการ	๔.๗๘	มากที่สุด
๕. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์	๔.๖๑	มากที่สุด
๖. ช่วงระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๖๓	มากที่สุด
๗. ยานพาหนะสำหรับเดินทางมีความเหมาะสม	๔.๗๕	มากที่สุด
๘. ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของโครงการ	๔.๗๓	มากที่สุด
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	๔.๗๘	มากที่สุด
๑๐. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมสอดคล้องภารกิจและวัตถุประสงค์โครงการ	๔.๖๗	มากที่สุด
รวม	๔.๖๕	มากที่สุด

อภิปรายผล

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ โดยสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ อยู่ในระดับมากที่สุด
๓. การพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ อยู่ในระดับมากที่สุด
๔. ความคุ้มค่าของโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ อยู่ในระดับมากที่สุด
๕. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ อยู่ในระดับมากที่สุด
๖. ช่วงระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ อยู่ในระดับมากที่สุด
๗. ยานพาหนะสำหรับเดินทางมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ อยู่ในระดับมากที่สุด

๘. ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ อยู่ในระดับมากที่สุด
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ อยู่ในระดับมากที่สุด
๑๐. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์โครงการ
ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ อยู่ในระดับมากที่สุด

๑๑. สรุปความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน โดยภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ อยู่ในระดับมากที่สุด

จากการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร
ประจำปี ๒๕๖๗ มากที่สุดอันดับ ๑-๓ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ความคุ้มค่าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ อยู่ในระดับมากที่สุด
ลำดับที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ อยู่ในระดับมากที่สุด
ลำดับที่ ๓ ยานพาหนะสำหรับการเดินทางมีความเหมาะสม	ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อโครงการ พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

-ไม่มี


















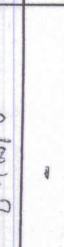


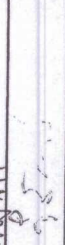


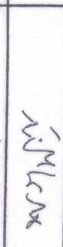


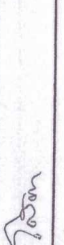
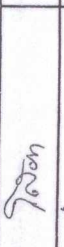
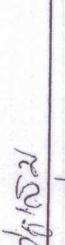
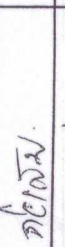
บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร

กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมไอคอนน์ ดรีม อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	
๑ /	นายสุพจน์ พลการ	นายก อบต.			
๒ /	นางนวลอนงค์ มาลากาญจน์	รองนายก อบต.			
๓ /	นายสรรเสริญ แยมอิม	รองนายก อบต.			
๔ /	นายประทีป แสงแป้น	เลขานุการนายก อบต.			
๕ /	นายลิตปกรณ์ ศิริมร	ประธานสภา อบต.			
๖ /	นายปราโมทย์ ดีพร้อม	รองประธานสภา อบต.			
๗ /	นายวุฒิ รักษาสังข์	ส.อบต. ม.๑			
๘ /	นางนิยม หนูนาค	ส.อบต. ม.๒			
๙ /	นายประเมษฐ์ พลการ	ส.อบต. ม.๔			
๑๐ X	นายสมพงษ์ ศรีซัง	ส.อบต. ม.๕	-	-	
๑๑ /	นางสาวอัมพิกา เกตุแก้ว	ส.อบต. ม.๖			
๑๒ /	นายวิรัตน์ เทียงธรรม	ส.อบต. ม.๗			
๑๓ /	นางสาวพรเพ็ญ พงศ์พิพัฒน์	ส.อบต. ม.๘			
๑๔ X	นายเจริญชัย จิตนารี	ส.อบต. ม.๙	-	-	
๑๕ /	นางโสภา ระเบียบดี	ส.อบต. ม.๑๑			
๑๖ /	นายก่อสม ธานีมาศ	ส.อบต. ม.๑๒			
๑๗ /	นางสาวเสาวณี ฉิมเรือง	ส.อบต. ม.๑๓			

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๑๓ ก.ย.๖๗	๑๔ ก.ย.๖๗	
๑๘ /	นายสัญญา ทองอร่าม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			วิทยากร
๑๙ /	นายเจริญ ไกรนุกูล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒๐	นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒๑	นางจรรยา ยอดพิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๒๒ /	นางฉัตรมงคล ศรีโสภา	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๒๓	นางสาวอรพิน อินทวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๒๔	นางสาวนิภาพร ช่วยหนู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ			
๒๕	นางพฤษชาติ จันทวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ			
๒๖ /	นายอนุเชตร ไชยศรี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ			
๒๗	นางสาวกนิษฐา พรหมจันทร์	นิติกร ชำนาญการ			
๒๘	นางสาวภัทรา สัตถาพร	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ			
๒๙	นางสาวพรทิพา ถักนาวิวัฒน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ			
๓๐ /	นายจิราศักดิ์ เกื้อเสนาะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน			
๓๑	นางเบญจมาศ เพชรประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน			
๓๒ /	นายอนุวัฒน์ นกเพ็ชร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน			
๓๓	นางสาวจิราพรรณ ไชยพัฒน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน			
๓๔	นางอำภรณ์ พูลทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ			
๓๕	นางสาวปาริมา ช่วยอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ			
๓๖	นางอุไรวรรณ โดโตโพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๓๗	นางสาวธรรณวรรณ พลฤทธิ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
๓๘ /	นายพนรัตน์ สมจริง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๓๙	นางสาววิจิตรา ศรีชะงุมิ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๑๓ ก.ย.๖๗	๑๔ ก.ย.๖๗	
๔๐	นางสาวพัชราภรณ์ ไพลดำ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	พัชราภรณ์	๑๔ ก.ย.๖๗	
๔๑	นางสาวนุสรุษา นวลศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	นุสรุษา		
๔๒	นายพีระพัฒน์ เอียดทวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พีระพัฒน์		
๔๓	นางสาวจุฑาภรณ์ บริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จุฑาภรณ์		
๔๔	นางสาวนุชนารถ รัตนคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นุชนารถ		
๔๕	นางสาวอังคิยาพร แสงเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อังคิยาพร		
๔๖	นางสาวมณฑิรา สุขเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มณฑิรา		
๔๗	นางสาวนวรรรัตน์ พลการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	นวรรรัตน์		
๔๘	นางสาวขวัญฤทัย วังหิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ขวัญฤทัย		
๔๙	นายสุทัย ทองฉ่ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุทัย		
๕๐	นายสมชาย ไชยมรงค์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมชาย		
๕๑	นายจาบรร คงกำไร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จาบรร		
๕๒	นายชัยวัฒน์ แคนดำ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ชัยวัฒน์		
๕๓	นายชาติชาย บุญเจ็ด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ชาติชาย		
๕๔	นายสงวน สุขเกษม	พนักงานขับรถยนต์	สงวน		
๕๕	นายศักดิ์ชัย เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ศักดิ์ชัย		
๕๖	นายศักดิ์ชัย สุขคุ้ม	ภารโรง	ศักดิ์ชัย		
๕๗	นายภูเบศร์ บุญเจ็ด	คนงาน	ภูเบศร์		
๕๘	นายกฤษฎา เนื่องแก้ว	พนักงานจมน้ำ	กฤษฎา		
๕๙	นางสาววาริรัตน์ ศิริมร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	วาริรัตน์		
๖๐	นางสาวลภัสรดา พรหมมา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ลภัสรดา		
๖๑	นางเครือวัลย์ ฤทธิกริมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	เครือวัลย์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๑๓ ก.ย.๖๗	๑๔ ก.ย.๖๗	
๖๒	นางมุกดาวัลย์ ณ ระนอง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๗๗	๗๗	
๖๓	นางสาวสุจิตใจ โพธิ์ปลอด	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๗๗	๗๗	
๖๔	นางสาวยุภากรัตน์ เพ็ชรหนู	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๗๗	๗๗	
๖๕	นางสาวภัชราสุตา หนูศิริ		ภัชราสุตา	ภัชราสุตา	ผู้สังเกตการณ์
๖๖	นางสาวภัชรวดี หนูศิริ		ภัชรวดี	ภัชรวดี	ผู้สังเกตการณ์

โครงการ,บันทึกขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๙๕๐๑/ ๗๗๗๕ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม: พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม:พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการ การจัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและบรรลู่วัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อกฎหมาย

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒

(๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางพุดชาต จันทวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

เห็นควรพิจารณา อนุมัติดำเนินการ

เห็นควรพิจารณา ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

เห็นควรพิจารณาแต่งตั้ง.....

(ลงชื่อ)


(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม


คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

อนุมัติดำเนินการ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

พิจารณาแล้วขอแต่งตั้ง.....

(ลงชื่อ)


(นายสุพจน์ พลการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม



โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ องค์การบริหาร
ส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ
ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ตามมาตรา ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๖๙/๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่
ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการหน่วยงานของรัฐให้
มุ่งเน้นการให้บริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของ
งาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เพื่อบริการประชาชนและ
ปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งสู่เป้าประสงค์และการบริหารกิจการ
บ้านเมือง (Good Governance) ประกอบกับประเทศไทยได้ร่วมเป็นประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ซึ่งการ
รอบรู้อย่างเท่าทันและความพร้อมขององค์กรจะนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถ
สนองตอบสภาวะการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และยังคงตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนไปในทางที่ดี
ปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการบริหารและพัฒนา คือภาคีเครือข่ายและ
บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน อันประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำ
ชุมชน ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องจักรกลที่เป็นตัวขับเคลื่อนให้ภารกิจต่าง ๆ บรรลุผลสำคัญเป็นไปตามวัตถุประสงค์
ขององค์กรและท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพ วิสัยทัศน์ และทัศนคติ
ที่ดีต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาการบริการ และบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้สามารถสนองความ
ต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการประเทศภายใต้ “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยกำหนดโมเดล Thailand ๔.๐ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของ
ประชาชนไทยทุกกลุ่มให้ดีขึ้น โดยการนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูงและขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
ด้วยนวัตกรรม ปัจจัยสำคัญอันดับแรกต่อการขับเคลื่อน Thailand ๔.๐ คือ การพัฒนาคนให้มีศักยภาพและความ
พร้อมในระดับสูงขึ้นไป ซึ่งทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรเอกชน ต่างปรับ
กระบวนการบริหารงานให้เป็นองค์กรในยุค Thailand ๔.๐ โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาระบบ
การบริหารงานสมัยใหม่ ปัญหาความรับผิดชอบที่เป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง
/ดังนั้น เพื่อ.....

การดำเนินการตามโครงการฯ สอดคล้องกับคำว่า “ดูงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการ หรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัด ขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่ดี และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงานที่วาง ไว้อย่างครอบคลุมทุกๆด้าน ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรร มาภิบาล และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม จึงได้จัดโครงการพัฒนา ศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร อบต.บ้านนิคม ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารจัดการองค์กรและการจัดบริการ สาธารณะในองค์กร และท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และโลกทัศน์ที่กว้างไกล ให้กับผู้เข้า ร่วมโครงการฯ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดและประสบการณ์ จากกร ฝึกอบรม เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน สูงสุด

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ มีความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร, ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง, และผู้ สังเกตการณ์ จำนวน ๖๖ คน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ใ นการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสริมสร้างความผาสุกในการทำงาน และเพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดวิสัยทัศน์แนวทางการพัฒนางานโดยยึดหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงโดยผู้ปฏิบัติราชการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ และ ปฏิบัติราชการ ด้วยความเสมอภาคเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒ วัน (รายละเอียดตาม ผผนวก ก.)

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การเตรียมการ

- สํารวจกลุ่มเป้าหมาย/ตอบแบบสอบถามกลุ่มเป้าหมาย
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำโครงการ
- กำหนดหัวข้อการอบรมทางวิชาการ เพื่อนำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ให้เป็นรูปธรรม
- กำหนดวิธีการอบรม โดยการบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- จัดเตรียมวิทยากรผู้บรรยายที่มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เป็นรูปธรรม
- ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๖.๒ การดำเนินโครงการ

- กำหนดสถานที่ วัน เวลา การดำเนินโครงการฯ
- วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

(๑)บรรยายทางวิชาการหัวข้อ หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาตรา ๗๕ - มาตรา ๘๔

-วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

บรรยายระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒)ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓)ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนลูกหยีแปรรูปบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๖.๓ มีการประเมินผลการอบรม และความคุ้มค่า เมื่อโครงการสิ้นสุดลง

๖.๔ สรุปผลการดำเนินการและรายงานการจัดโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรม อีโคอินน์ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ (รายละเอียด ผผนวก ข.)

๑๐. วิธีการประเมินผล

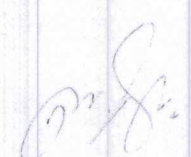
๑๐.๑ ประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยการสอบถาม สังเกต และแบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผลผลิต : บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจตามโครงการดังกล่าว

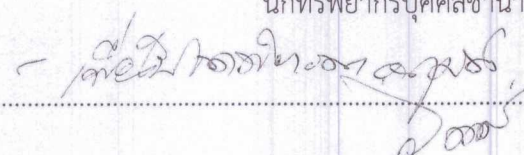
๑๑.๒ ผลลัพธ์ : บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ที่ร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ


(นางพุดชาต จันทวงศ์)

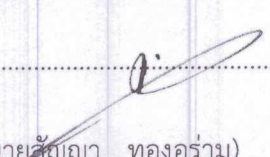
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้ตรวจโครงการ.....


(นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี)

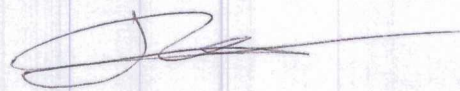
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ.....


(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ.....


(นายสุพจน์ พลกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

กำหนดการ
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร
กิจกรรม : พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

- ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. -พร้อมกันหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน
จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. -ออกเดินทางจาก อบต.บ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. -ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม
สถานที่ฝึกอบรม โรงแรม อีโคอินน์ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. -อบรมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ด้านการบริการสาธารณะและด้านการบริหารจัดการ
โดย นายสัญญา ทองอร่าม (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม)
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. (รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม)
- ๑๐.๑๐ - ๑๒.๑๐ น. -อบรมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ด้านการบริการสาธารณะและด้านการบริหารจัดการ
โดย นายสัญญา ทองอร่าม (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม)
- ๑๒.๑๐ น.-๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. -อบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
มาตรา ๗๕-มาตรา ๘๔
- ๑๕.๐๐ น.- ๑๕.๑๐ น. (รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม)
- ๑๕.๑๐ น. -๑๖.๓๐ น. -อบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
มาตรา ๗๕-มาตรา ๕๔
- ๑๖.๓๐ น.-๑๘.๐๐ น. -รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น. -กิจกรรมกลุ่ม อภิปรายและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. - อบรมกฎหมายจัดตั้ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง
 - บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง
- ๑๐.๓๐ น.- ๑๑.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
- ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. - อบรมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. - ระเบียบ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (ต่อ)ระเบียบ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑๕.๐๐ น.-๑๕.๑๐ น. - รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
- ๑๕.๑๐- ๑๗.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการ “กลุ่มวิสาหกิจชุมชนลูกหมีแปรรูป” หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาพละ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- ๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ น. - เดินทางกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

**หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

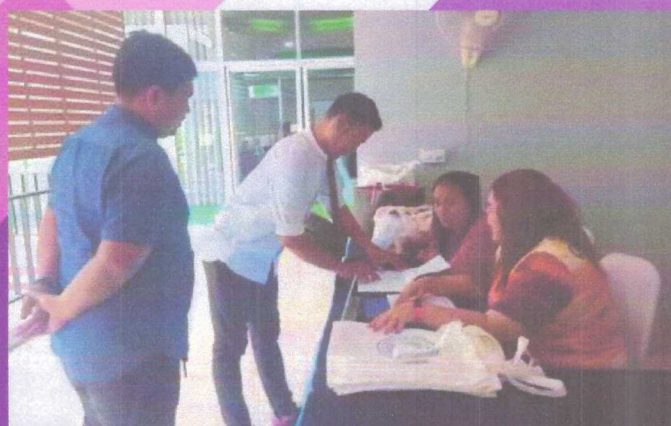
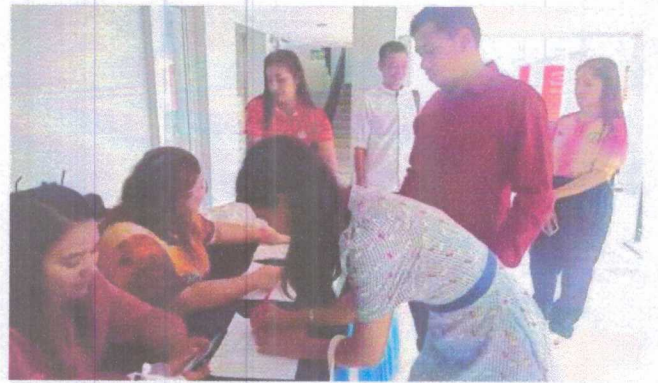
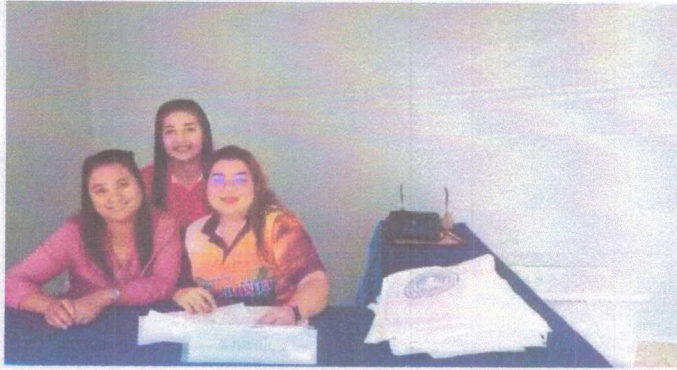
***รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น.

ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๐ น.

กิจกรรม
พัฒนาเมื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร ส.อบต พนักงานส่วนตำบล.ลูกจ้าง
ประจำและพนักงานจ้าง
ระหว่างวันที่ 13-14 กันยายน พ.ศ 2567



กิจกรรม ลงทะเบียน



วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567

**คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฝึกอบรม
การบริหารสาธารณะ และด้านการบริหารจัดการ
อบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง**



วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567
ฝึกอบรม ระเบียบ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา
พ.ศ 2567 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนลูกหยี
หมู่ที่ 10 ต.นาพละ อ.เมือง จ.ตรัง



กิจกรรมสัมพันธ์องค์กร

