



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. การปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) มาปฏิบัติราชการสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) จำนวนไม่เกิน ๑๕ ครั้ง และมีสิทธิลาป่วยลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (๑) การลาคลอดบุตร
- (๒) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๓) การลาพักผ่อน
- (๔) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
- (๕) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๖) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๗) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๘) การลาติดตามคู่สมรส

(๙) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓. การลาพักผ่อนให้ผู้ประสงค์จะลาเปลี่ยนใบลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๔. การลากิจส่วนตัวให้ผู้ประสงค์จะลาเปลี่ยนใบลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นในกรณีเหตุพิเศษ)

ข้อ ๕. การลาป่วยเกินสามวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม จะพิจารณาจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายตามประกาศนี้ เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายจิระวัฒน์ บุญพาฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม