



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ นศ ๗๙๕๐๒/๐๙๗๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

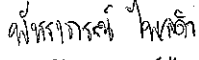
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

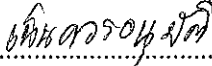
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม


ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผย โดย สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  พิชานันท์ ไพลาธิ
(นางสาวพิชานันท์ ไพลาธิ)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ 


(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจรรยา ยอดพิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นายสัญญา ทองอร่าม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

เห็นชอบ/อนุมัติ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุพจน์ พลการ)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โครงการข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๖๔ โครงการ
 - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๗๖ โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - ๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ
 - ๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ
๓. โครงการกักเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - ๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ
 - ๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๐	๙๘.๖๘
๒. วิธีคัดเลือก		
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑.๓๒
รวม	๑๕๒	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๕๒ โครงการ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ งาน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๑๑๓,๘๗๓.๖๐	๙๐.๔๓
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑,๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๙.๕๗
รวม	๑๕,๖๐๗,๘๗๓.๖๐	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๕,๖๐๗,๘๗๓.๖๐ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔,๑๑๓,๘๗๓.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๓ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๔๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๗ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรมอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้พิพากก์ ไพลด้า
(นางสาวพัชราภรณ์ ไพลด้า)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
.....

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางจรรยา ยอดพิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสัญญา ทองอร่าม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ พลการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม